

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФГУП «МНИИРИП»**

### **1. Введение**

Кодекс этики и служебного поведения работников ФГУП «МНИИРИП» (далее – Кодекс, Организация) устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения руководящих работников и иного персонала Организации (далее Работники), профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также определяет основополагающие принципы взаимоотношений.

Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления Организацией, способствует ее развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

Настоящий Кодекс разработан с учетом требований законодательства Российской Федерации, принципов корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также мирового опыта и российской практики.

Целью принятия настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности Организации, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

Задачами настоящего Кодекса являются:

- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в Организации;
- соблюдение норм деловой этики работниками Организации;
- повышение и развитие единой корпоративной культуры в Организации.

В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса в Организации создается Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия), назначается лицо

(далее Лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации.

Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Организации мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Полученная Комиссией и Лицом информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищенной от доступа третьих лиц.

## 2. Миссия и ценности

Миссией Организации является выполнение задач, поставленных Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

Приоритетными ценностями Организации являются:

1. Законность;
2. Эффективность;
3. Социальная ответственность;
4. Кадровый потенциал;
5. Надежность;
6. Нравственность.

## 3. Этические принципы

Работники Организации руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

Добросовестность;  
Профессионализм;  
Репутация;  
Открытость и прозрачность;  
Конфиденциальность;  
Эффективность и сплоченность;  
Уважение;  
Ответственность.

## 4. Защита информации

Организация обеспечивает защиту персональных данных Работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением «О защите персональных данных» ФГУП «МНИИРИП.

## 5. Конфликт интересов

Работники Организации обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к возникновению конфликта интересов. В случае возникновения подобных ситуаций Работник должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и /или в Комиссию, и/или Лицу.

Рассмотрение фактов возникновения конфликта интересов осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

## 6. Подарки и иная выгода

Получение или дарение подарков (услуг) между Работниками Организации, представителями Министерства и деловыми партнерами не допускается.

При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), Работникам необходимо руководствоваться Положением «О сообщении работником о получении подарка» ФГУП «МНИИРИП, обращаться к своему непосредственному руководителю и /или в Комиссию, и/или Лицу.

## 7. Противодействие коррупции

Организации в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации имущественного и репутационного ущерба Организации.

Руководство Организации обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.

Работники Организации должны в письменной форме подтверждать свое согласие соблюдать положения Кодекса (приложение 1).

В Организации запрещается принимать прямое или косвенное участие Работников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в Организации, а равно получать деньги, ценные подарки, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным положением).

Руководящие работники Организации должны выступать примером этического поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также коррупционных и иных правонарушений.

При возникновении вопросов по правилам поведения, по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации Работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию, и/или к Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации.

к Кодексу этики и служебного  
поведения работников  
ФГУП «МНИИРИП»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
О ПРИНЯТИИ И СОБЛЮДЕНИИ  
Кодекса этики и служебного поведения  
работников ФГУП «МНИИРИП»**

Я \_\_\_\_\_

ознакомлен(а) с Кодексом этики и служебного поведения работников ФГУП «МНИИРИП» в полном объеме и понял(а), осознал (а) и принял (а) принципы и ценности организации в отношении деловой этики и поведения, а также всю ответственность за нарушение мною Кодекса, действующего законодательства и внутренних документов ФГУП «МНИИРИП».