

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЛИЦЕ, ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ**  
**КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**  
**В ФГУП «МНИИРИП»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица (далее – Лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГУП «МНИИРИП» (далее Организация).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Организации, Кодексом этики и служебного поведения Организации, а также настоящим Положением.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, при решении возложенных на него задач, взаимодействует с руководством Организации, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов в Организации, руководителями структурных подразделений Организации.

2. Назначение Лица, ответственного за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений в Организации

2.1. Руководство Организации принимает решение о назначении Лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, о досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, должно учитываться: образование и квалификация. Опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, должно иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

### 3. Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации

3.1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Организации норм и правил, установленных Кодексом.

3.2. Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации являются:

3.2.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутри-корпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

3.2.2. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

3.2.3. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.4. Проведение документарных и выездных проверок сделок Организации, содержащих коррупционную составляющую;

3.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Организации;

3.2.6. Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупции и иных правонарушений;

3.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупции и иных правонарушений в Организации руководству Организации и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Организации,

3.2.8. Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Организации;

3.2.9. Взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

### 4. Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации

4.1. Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, наделяется следующими правами:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Организации в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2. Вносить руководству Организации предложения по применению

мер ответственности к работникам Организации в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

4.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

5. Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации

5.1. В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, входит:

5.1.1. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом в Организации;

5.1.2. Рассмотрение обращений работников Организации и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;

5.1.3. Рассмотрение предложений работников Организации по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;

5.1.4. Контроль и проверка исполнения решений руководства Организации и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Организации по вопросам противодействия коррупции.

6. Ответственность Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.