


УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГУП «МНИИРИП»


_____ П.П. Куцько
«*20*» _____ 201*9* г.

**Регламент оказания услуги ФГУП «МНИИРИП»
«Согласование решения по организации дублирующего производства (передаче производства)»**

Группа услуги: серийное производство ЭКБ

Ответственное подразделение: Управление развития радиоэлектронных технологий, ЭКБ и специальных программ

1. Исходная нормативная документация

1.1. ГОСТ РВ 15.301-2003.

1.2. РЭК 05.005-2016 «Положение о порядке выполнения работ по восстановлению производства, воспроизводству и организации дублирующего производства электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники», утверждено и введено в действие директором Департамента радиоэлектронной промышленности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации 30 декабря 2016 г.

2. Перечень дополнительной информации от заявителя, необходимой для предоставления услуги (для включения в бланк заявки на услугу)

- Нет.

3. Перечень документов для осуществления услуги, подаваемый с заявкой

№ п/п	Вид и наименование документа	Оригинальность	Обязательность наличия	Необходимость сканирования документа, представленного на бумажном носителе	Необходимость предоставления электронного документа в редактируемой версии
1.	Проект решения по организации дублирующего производства (передаче производства) изделий ЭКБ (Форма 1)	только оригинал	обязательно	обязательно сканировать	Word
2.	Сертификат соответствия СМК предприятия-дублера требованиям ГОСТ РВ 0015-002	копия	обязательно	обязательно сканировать	-

4. Регламентные действия при исполнении услуги

№ п/п	Действие	Максимальный срок исполнения (р.д.)	Исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Рассмотрение заявки и назначение ответственного исполнителя	1	Начальник управления развития радиоэлектронных технологий, ЭКБ и специальных программ. Начальник тематического отдела	-	2	нет	-

№ п/п	Действие	Максимальный срок исполнения (р.д.)	Исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Проведение технической экспертизы представленного комплекта документов	10	Ответственный сотрудник тематического отдела	Положительно	3	нет	1. Реестр отправки документов в Минпромторг России. 2. Комплект документов, передаваемых на согласование
				Есть замечания	досылка документов	да, с приложением скан-копии	Уведомление о направлении замечаний
				Отказ в оказании услуги	услуга завершена	да, с приложением скан-копии	Уведомление об отказе в оказании услуги
3.	Ожидание передачи документов на согласование в Минпромторг России	5	Оператор ЕО (р)	-	4	нет	Реестр отправки документов в Минпромторг России
4.	Ожидание согласования от Минпромторга России	21	Оператор ЕО (р)	-	5	-	-
5.	Обработка результата согласования Минпромторгом России	5	Ответственный сотрудник тематического отдела	Положительно	услуга успешно завершена	да, с приложением скан-копии	1. Уведомление об исполнении услуги. 2. Комплект согласованных документов
				Есть замечания	досылка документов	да, с приложением скан-копии	Уведомление о направлении замечаний

№ п/п	Действие	Максимальный срок исполнения (р.д.)	Исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
1	2	3	4	5	6	7	8
				Отказ в оказании услуги	услуга завершена	да, с приложением скан-копии	Уведомление об отказе в оказании услуги

Ответственный за предоставление услуги:

Начальник управления развития радиоэлектронных технологий, ЭКБ и специальных программ ФГУП «МНИИРИП»

А.Н. Щепанов

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Департамента
Радиоэлектронной промышленности
Минпроторга России

_____ И. О. Фамилия

« ___ » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель
Организация-калькодержатель*

_____ И. О. Фамилия

« ___ » _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
ФГУП «МНИИРИП»

_____ И. О. Фамилия

« ___ » _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО

*Руководитель
Организация-дублер*

_____ И. О. Фамилия

« ___ » _____ 20 г.

РЕШЕНИЕ

по организации дублирующего производства (передаче производства)
наименование изделия, ТУ на организация-дублер

Организация-дублер является производителем *изделий*, предназначенных для применения в образцах вооружения, военной и специальной техники. Система менеджмента качества сертифицирована на соответствие ГОСТ РВ 0015-002-... (*сертификат соответствия № ... до ...*).

Вышеуказанные изделия являются комплектующими изделиями межотраслевого применения и включены в Перечень ЭКБ 01-2015.

Разработчиком *изделий* по ТУ ... является *организация-калькодержатель*.

В связи с... (*обращением организации-дублера/ минимизации сроков поставок в адрес потребителей*)

РЕШИЛИ:

1. Организовать на *организация-дублер* дублирующее производство *изделие, ТУ ХХХ*.
2. *Организация-калькодержатель* в срок до *ХХ.ХХ.ХХХХ* передать *организация-дублер* в порядке, установленном ГОСТ Р 2.903, учтенные копии конструкторской документации на *изделие (ТУ ХХХ)*.
3. *Организация-дублер* провести подготовку и освоение *изделие, ТУ ХХХ* в соответствии с ГОСТ РВ 15.301 в срок до *ХХ.ХХ.ХХХХ*.
4. При необходимости внесения изменений в подлинники КД и ТД *организация-дублер* руководствоваться ГОСТ РВ 2.902 и ГОСТ 2.503.
5. После завершения работ по освоению производства *изделие организация-дублер* приступить к поставкам *изделие* потребителям по техническим условиям *ТУ ХХХ*.
6. Финансирование работ по освоению производства *изделие, ТУ ХХХ* *организация-дублер* осуществляет за счет собственных средств.
7. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на *ХХХ ВП МО РФ*.

От Департамента радиоэлектронной
промышленности Минпромторга России
Начальник отдела

_____ И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20 г.

*Руководитель
ХХХ ВП МО РФ*

_____ И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20 г.

От ФГУП «МНИИРИП»
Начальник отдела

_____ И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20 г.

*Руководитель
организация-дублер*

_____ И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20 г.

*Руководитель
организация-калькодержатель*

_____ И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20 г.