

Согласование решения о внесении изменений в утвержденную документацию на изделие, не влияющих на тактико-технические данные и не затрагивающих эксплуатационную и ремонтную документацию за прошедший год

Дополнительная информация согласно Регламенту оказания соответствующей услуги:

<input type="checkbox"/>	Услуга оказывается путем присоединения заявителя к договору-оферты.
<input type="checkbox"/>	Услуга оказывается путем двустороннего подписания договора.
<input type="checkbox"/>	Услуга оказывается не в рамках ГОЗ.
<input type="checkbox"/>	Услуга оказывается в рамках ГОЗ, без открытия отдельного счета.
<input type="checkbox"/>	Услуга оказывается в рамках ГОЗ, с открытием отдельного счет.

наименование кредитной организации, в которой необходимо открыть отдельный счет

В случае заказа услуги в рамках ГОЗ

ИГК	
номер ГК	
дата ГК	

Приложения согласно Регламенту оказания соответствующей услуги:

№ п/п	Наименование документа	Оригинальность	Кол-во экз.	Кол-во листов
1.	Проект Решения о внесении изменений в утвержденную КД по форме приложений Б и Г ГОСТ РВ 2.902-2005, утвержденный предприятием-разработчиком, согласованный предприятием-изготовителем и ВП МО РФ при них, в трех экземплярах с приложениями	оригинал		
	<i>привести наименование документа</i>			
2.	Извещение об изменении, утвержденное предприятием-разработчиком, согласованное предприятием-изготовителем и ВП МО РФ при них	оригинал		
3.	Обоснование необходимости и целесообразности внесения изменений	оригинал		
4.	Перечень утверждаемой документации по форме приложения В ГОСТ РВ 2.902-2005	оригинал		

№ п/п	Наименование документа	Оригинальность	Кол-во экз.	Кол-во листов
5.	Перечень отменяемой документации по форме приложения Е ГОСТ РВ 2.902-2005 (при необходимости)	оригинал		
6.	Необходимые чертежи (эскизы) и необходимые расчеты на доработку задела, а также отчеты по итогам типовых испытаний	заверенная копия		
7.	Доверенность на лицо, имеющее полномочие подписания договора <i>(обязательно, если указанное в заявке лицо с правом подписания договора не является руководителем организации)</i>	заверенная копия		
8.	CD-диск с документами № 1, 2, 3, 4, 5, 6 в формате Word			
9.				
10.				

_____ / _____ / _____
должность руководителя

подпись

ФИО

М. П.