

Обязательная метрологическая экспертиза технической документации

Заявка и прилагаемые к ней документы подаются заявителем в службу Единого окна посредством направления на электронную почту eo@mniirip.ru

полное наименование заявителя

просит провести обязательную метрологическую экспертизу технической документации:

<input type="checkbox"/>	Проекта ТЗ (ТТЗ)
<input type="checkbox"/>	Проектной документации
<input type="checkbox"/>	Конструкторской документации
<input type="checkbox"/>	Технологической документации

разработанной в рамках ОКР

наименование ОКР

Дополнительная информация согласно Регламенту оказания соответствующей услуги:

<input type="checkbox"/>	ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)
<input type="checkbox"/>	ФИО главного конструктора, телефон, факс
<input type="checkbox"/>	ФИО сотрудника, ответственного за связь с организацией, аккредитованной на право проведения ОМЭ, телефон

<input type="checkbox"/>	Услуга оказывается не в рамках ГОЗ
<input type="checkbox"/>	Услуга оказывается в рамках ГОЗ, без открытия отдельного счета
<input type="checkbox"/>	Услуга оказывается в рамках ГОЗ, с открытием отдельного счет

наименование кредитной организации, в которой необходимо открыть отдельный счет

В случае заказа услуги в рамках ГОЗ

ИГК	<input type="text"/>
номер ГК	<input type="text"/>
дата ГК	<input type="text"/>

Необходимо направить коммерческое предложение:

Да Нет

Приложения согласно Регламенту оказания соответствующей услуги:

№ п/п	Наименование документа	Оригинальность	Кол-во экз.	Кол-во листов
1.	Доверенность на лицо, имеющее полномочие подписания договора <i>(обязательно, если указанное в заявке лицо с правом подписания договора не является руководителем организации)</i>	копия ¹ / скан-копия ²		
2.	ТТЗ (ТЗ) на ОКР или на составную часть ОКР, как по заказу Минпромторга России, так и выполняемые в инициативном порядке <i>(обязательно)</i>	копия / скан-копия		
3.	Программа метрологического обеспечения образца разрабатываемого изделия <i>(обязательно)</i>	копия/ скан-копия		
4.	Пояснительная записка технического предложения (аванпроекта), включая раздел по метрологическому обеспечению, проект ТТЗ (ТЗ) на ОКР или на составную часть ОКР, как по заказу Минпромторга России, так и выполняемые в инициативном порядке <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		
5.	Пояснительная записка эскизного (технического) проекта, включая раздел по метрологическому обеспечению <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		
6.	Проекты программ и методик испытаний макетных образцов <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		
7.	КД и ТД, в том числе проект технических условий на разрабатываемое изделие ЭКБ <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		
8.	Эксплуатационные и ремонтные документы <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		
9.	Перечень средств измерений для комплектации изделия ЭКБ <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		
10.	Перечень контролируемых параметров <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		

¹ Если заявка подается нарочно.² Если заявка подается по электронной почте.

№ п/п	Наименование документа	Оригинальность	Кол-во экз.	Кол-во листов
11.	Проекты программ и методики предварительных испытаний <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия ¹ / скан-копия ²		
12.	Протоколы испытаний и Акт предварительных испытаний <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		
13.	Рабочие КД и ТД, откорректированные по результатам предварительных испытаний, литеры "О" <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		
14.	Проект Карты технического уровня <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		
15.	Проект программы государственных испытаний <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		
16.	Материалы по оценке выполнения требований по метрологическому обеспечению (отчеты по ОКР) <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		

_____ / _____ / _____
должность руководителя

подпись

ФИО

М. П.

¹ Если заявка подается нарочно.

² Если заявка подается по электронной почте.